

KONFIDENT

YOUR SAFE ZONE

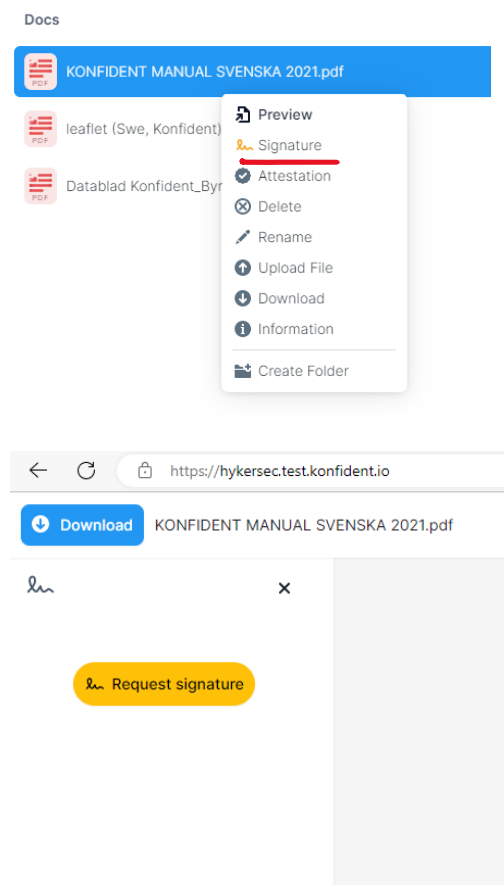
E-signering

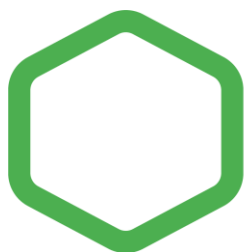
Nu finns en egenutvecklad e-signering tillgänglig i Konfident. Behåll alla dina dokument och filer på ett och samma ställe och undvik att obehöriga parter får tillgång till er information. E-signering i Konfident är enkelt att använda och tar minimalt med tid för att lära sig. Metoden som används är BankID och det är PDF-filer som går att signera. Konfidents e-signering har EIDAS-kvalifikation och signering kommer att ske inne i Konfident och ni kommer aldrig att lämna Konfident.

Hur gör man

Först behöver du skapa ett team och bjuda in de användare som du vill ska signera. Eller så använder du ett befintligt team där användarna redan existerar. Det fungerar precis på samma sätt som vanligt när det gäller vem som kan se vad, använd därför Secret Groups om ni inte vill att alla ska se vad som ska signeras.

Nästa steg är att ladda upp det du vill ha signerat. För att inleda signeringsprocessen, högerklicka på filen och välj "Signature". Därefter läser du genom dokumentet och säkerställer att allt är korrekt och välj sedan "Request signature".





KONFIDENT

YOUR SAFE ZONE

Nu visas tre steg (Select, Name och Order);

Under Select väljer du vem du vill ska signera. Du kan endast välja mellan användare som har tillgång till teamet som du lade upp filler i. Tryck på fältet som skall fyllas i och välj vem som skall signera. Därefter väljer du "Next".

Under Name kan du fylla i information kring vem som skall signera vid behov men det är endast namn som är ett krav. Efter informationen är ifylld, välj "Next".

Under Order så har du möjlighet till att välja i vilken ordning dokumentet skall signeras i. Om du vill ändra ordning så drar du personerna till rätt plats och kryssar i rutan "Set signing order" för att låsa ordningen. Om rutan inte är ifylld så går det att signera i vilken ordning som helst. Välj sedan "Send request" för att skicka ut dokumentet för signering till alla involverade parter.

Signature

1 Select

2 Name

3 Order

Only team members can be added.

jesper x

kei

✓ jesper

Next

jesper

Full name (required)

Company name

Organization number (NNNNNN-NNNN)

Signature

1 Select

2 Name

3 Order

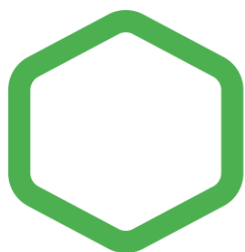
☒ Set signing order

1 Kei Petersson

2 Jesper Landen

Back

Send Request



KONFIDENT

YOUR SAFE ZONE

Nästa steg är att signera. Det dyker nu upp en vy där ni kan se dokumentet, vilka parter som skall signera och vems tur det är att signera. Om det är din tur att signera står det "Ready to sign:" och där kan du välja bland två alternativ, "Reject" eller "Sign". Om det inte är din tur står det "Waiting for next signature".

När en signeringsprocess har inlett så skickas en notis via mejl som vanligt. Informationen som tillges är vad dokumentet heter och namnet på din arbetsyta. Tryck på "REVIEW DOCUMENT" för att komma till dokumentet. Är du redan inloggad sen tidigare så kommer du att hänvisas direkt för signering, om du inte är inloggad så hänvisas du till inloggningssidan där du får logga in som vanligt. Efter att du har loggat in så dyker det upp en notis längst uppe till vänster i din arbetsyta.

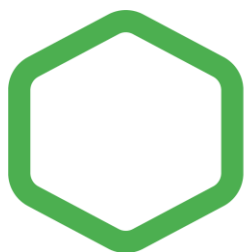
The image shows a screenshot of an email notification from Konfident and a screenshot of the Konfident web interface.

Email Notification:

- Header: KONFIDENT
- Body: All parties have **signed** document **Datablad Konfident_Byrå.pdf**.
- Button: **REVIEW DOCUMENT**
- Text: This is a message from the konfident secure workspace service. If you did not request this message, please ignore it.
- Text: Do not share this email. This email contains a secure link to Konfident. Please do not share this email, link or access code with others.
- Text: Questions about this document? If you need to modify the document or have questions about the details in the document, please reach out to the sender by emailing them directly.
- Text: Hyker Security, Sweden. Don't like these emails? [Unsubscribe](#).

Web Interface:

- URL: <https://hykersec.test.konfident.io>
- Header: KONFIDENT
- User: DE Demo
- Notification: E-signatures pending. Ongoing e-signature. Open x
- Search: Search bar with icons for search, close, add, and list.
- Left Sidebar: **TEMPLATES** (0) and **TEAMS**.
- Right Sidebar: **Docs** section with items: KONFI (PDF), leaflet (PDF), and Databl (PDF).



KONFIDENT

YOUR SAFE ZONE

Välj "Open" för att se dina nuvarande signeringsprocesser. Här kan du se vilka processer som är igång, vilka dokument, teams, parter som skall signera och vilken status de har. Orange betyder att de inte har signerat än, Grön betyder att de har signerat och Röd betyder att de har avböjt signeringen. Tryck på raden du vill signera för att komma in i dokumentet.

När du är redo att signera välj "Sign" och fyll i att du har läst och förstår dokumentet. Sedan väljer du vilken metod du vill signera med och skannar QR-koden. När du har signerat så markeras ditt namn med en grön checkmarkering vilket innebär att du har signerat. Du kan även se vilka parter som har signerat och vilka som återstår.

När alla har signerat så kan du välja "Show signatures" som visar stämpeln. Här kan du se vem som har signerat, vilken tid/datum och metoden som har använts. Lite längre ner på sidan så visas en QR-kod som verifierar att signaturen är korrekt, och en document checksum som är en kod för innehållet i dokumentet. Skulle någon gå in och ändra något som t. ex. ett mellanslag så skulle den koden ändras. Du kan alltså verifiera att signaturen är korrekt och att ni har signerat samma dokument.

Väljer du "Download original" så laddar du ned originalet utan en stämpel och väljer du "Download" från webbläsaren så laddar du ned dokumentet med signaturer.

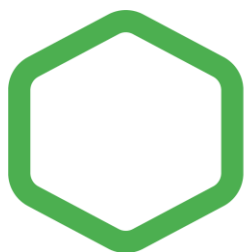
The screenshot displays the Konfident web application interface. At the top, a browser address bar shows the URL <https://hyksec.test.konfident.io>. Below the address bar, a blue button labeled "Download" is visible next to the document name "Datablad Konfident_Byrå.pdf".

On the left side, there is a sidebar with two buttons: "Show signatures" (highlighted in orange) and "Download original" (highlighted in orange). Below these buttons, a section titled "Signed by parties" lists two signatories: "Krister Johan Jesper L..." and "KEI PETERSSON", each with a green checkmark icon.

The main content area displays the "Electronic signature" section. It shows two signatures, each with a "Signed by" field, a "Date and time (UTC+01:00)" field, a "Signature method" field, and a "Contact details" field. The first signature is by "Krister Johan Jesper Landén" and the second is by "KEI PETERSSON".

Below the signatures, there is a "Title" field with the value "Datablad Konfident_Byrå.pdf", an "id" field with the value "A3Om8hM2jRm0a54nTy", and an "Original document checksum" field with the value "30a7875163e072089b3d8e5441d0c88ad35ac3c19d9e2eab5404c288e77". A QR code is displayed next to the checksum field.






At the bottom of the page, there is a footer with the text "Page 1 / 1".




KONFIDENT


YOUR SAFE ZONE


Efter att alla parter har signerat så sparas dokumentet på samma plats där du laddade upp filen från början. Du kan se en grön ikon bredvid dokumentet som indikerar att dokumentet är signerat och klart. Du kan även se alla dina signerade dokument på ditt konto under Esignatures. Här syns alla dokument som du har varit involverad i och kan följa dina signerade dokument.


Docs	Size	Sign	Date
 KONFIDENT MANUAL SVENSKA 2021.pdf	1.4MB		14:30
 leaflet (Swe, Konfident).pdf	1.01MB		28 Dec
 Datablad Konfident_Byrå.pdf	1.05MB		10:47


More


 Account

 Esignatures

 Sessions

 Workspaces

 Support

 Logout

Övrigt